

## Hei ja tervetuloa

Kun osallistut kliiniseen tutkimukseen, sinun on suoritettava useita tehtäviä. Tässä tutkimuksessa niiden täyttämiseen käytetään MyVeeva for Patients -sovellusta. Näitä tehtäviä voivat olla:

- Suostumuslomakkeiden allekirjoittaminen
- Kyselylomakkeisiin vastaaminen
- Tulevien käyntien tarkasteleminen ja videokäynteihin liittyminen

Kaikki keräämämme tiedot pidetään luottamuksellisina, ja ne ovat vain tutkimustiimin nähtävissä.

Voit myös käyttää sovellustamme ympäri vuorokauden seurataksesi tulevia käyntejä ja suoritettuja tehtäviä.

## Tehtävät

Tutkimustehtävien hallinta voi olla vaikeaa, joten olemme sijoittaneet kaikki vaaditut tehtävät yhteen paikkaan. Tehtävät-välilehdellä on kolme osiota:



- **Tänään:** Kaikki lomakkeet, kyselylomakkeet ja käynnit, jotka ovat saatavilla tai joiden määräaika on tänään. Tässä osiossa on myös valinnaisia kyselylomakkeita tarpeen mukaan.
- **Huomenna:** Kaikki lomakkeet, kyselylomakkeet ja käynnit, joiden määräaika on huomenna.
- **Tulevat käynnit:** Tulevat video- tai henkilökohtaiset käynnit.

Jos haluat nähdä, mitä olet jo suorittanut, valitse **Näytä Suoritetut**.

### Etkö voi valita tehtävää?



Jos et voi valita tehtävää, se ei ehkä ole vielä saatavilla. Katso otsikon alta päivämäärä ja kelloaika nähdäksesi, milloin se on saatavilla.

## Ilmoitukset




Jos olet antanut sähköpostiosoitteen, lähetämme sähköposti-ilmoituksia silloin, kun sinulle on annettu uusia tehtäviä ja kun on niiden määräaika.

### Puhelimella tai tabletilla?

Suosittellemme push-ilmoitusten ottamista käyttöön, jotta laitteesi muistuttaa, kun on aika suorittaa tehtävät.

Voit ottaa ne käyttöön seuraavasti:

1. **Avaa Tili-välilehti.**
2. **Valitse Asetukset.**
3. **Valitse Ilmoitukset**  **osion vieressä oleva Avaa-kuvake.**
4. **Ota push-ilmoitukset käyttöön.** Käytä laitteesi asetuksia.

## Suostumuslomakkeiden allekirjoittaminen

Ennen kuin voit osallistua tutkimukseen, sinun on allekirjoitettava vähintään yksi suostumuslomake.

Jos tutkimustiimisi tarjoaa lomakkeet sähköisinä, voit allekirjoittaa ne tällä sovelluksella. Voit allekirjoittaa ne seuraavasti:

1. **Avaa Tehtävät-välilehti** .
2. **Valitse lomake.**

### Onko lomake lukittu?




Tämä tarkoittaa, että voit tarkastella asiakirjaa, mutta et voi vielä allekirjoittaa sitä. Sinun on ehkä allekirjoitettava ensin muita asiakirjoja, tai tutkimustiimisi antaa sinulle koodin, kun voit allekirjoittaa sen.

3. **Lue lomake.**
4. **Lomakkeen allekirjoittaminen.** Voit allekirjoittaa lomakkeen jollakin seuraavista tavoista:
  - Allekirjoita napsauttamalla tai napauttamalla allekirjoituskenttää.
  - Piirrä allekirjoituksesi allekirjoituskenttään ja valitse sitten **Käytä**.
5. **Lähetä lomake tutkimustiimillesi.** Valitse **Lähetä**.

## Liity videokäynnille

Jos sinulla on aikataulutettu videokäynti, voit osallistua siihen seuraavasti:

Så här ansluter du dig till samtalet om du har ett inplanerat videobesök:


1. Avaa **Tehtävät-välilehti** .
2. Valitse videokäynti, johon haluat liittyä.
3. Valitse **Liity tapaamiseen**.

## Kyselylomakkeisiin vastaaminen

Osana tutkimusta sinulle saatetaan esittää kysymyksiä elämänlaadustasi tai terveydestäsi. Voit vastata näihin kyselylomakkeisiin tässä sovelluksessa mistä tahansa. Vastauksesi ovat luottamuksellisia, ja vain tutkimustiimisi näkee ne.

Kun on aika vastata uuteen kyselylomakkeeseen, saat siitä ilmoituksen sähköpostitse tai sovelluksessa.

Voit vastata kyselylomakkeeseen seuraavasti:

1. **Avaa Tehtävät-välilehti** .
2. **Valitse kyselylomake.**
3. **Valitse OK.** Kyselylomake avautuu.
4. **Vastaa kyselylomakkeen kysymyksiin.** Voit vierittää ylöspäin nähdäksesi kysymykset, joihin olet jo vastannut.
5. **Valitse Lähetä.** Kyselyvastauksesi lähetetään tutkimustiimillesi.

Jos aloitat laajempaan kyselylomakkeeseen vastaamisen ennen sen määräaikaa, voit pitää tauon ja palata myöhemmin täyttämään sitä ennen määräpäivän ja -ajan umpeutumista.

Jos pidät tauon kyselylomakkeeseen vastaamisesta, palatessasi se on edelleen käytettävissä Tehtävät-välilehdellä, ja siinä on näkyvissä **Jatka-vaihtoehto**. Kun valitset kyselylomakkeen, voit jatkaa siitä, mihin täyttäminen jäi edellisellä kerralla.

## Tarvitsetko apua?

Jos sinulla on kysyttävää, ei hätää! Voit pyytää apua tutkimustiimiltäsi milloin tahansa.

Valitse **Pyydä tutkimusapua**-painike  Tutkimus-välilehdeltä .